



ประกาศเทศบาลตำบลกระโสม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
(โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ด้วย เทศบาลตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) โดยสภาเทศบาลตำบลกระโสม ได้อนุมัติในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้ หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลกระโสม www.krasomcity.go.th “ข่าวประชาสัมพันธ์”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิวัฒน์ สงวนพงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระโสม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โอนเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

- 7 5.12. 2564

เทศบาลตำบลกระโสม อำเภอดงหลวง จังหวัดพิจิตร

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน งานทั่วไป	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		600,000.00	600,000.00	10,000.00 (-)	590,000.00	มีงบประมาณเพียงพอ สำหรับรายการโอนแล้ว ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในเทศบัญญัติ แต่มีความ จำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน จึง จำเป็นต้องโอนงบ ประมาณไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง โทรศัพท์เคลื่อนที่และเลข หมาย จำนวน 1 เครื่อง ราคา 10,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐานพอ สังเขป มีดังนี้ - หน้าจอแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว - กล้องหน้าความละเอียด 16 ล้านพิกเซล กล้องหลัง 48 ล้านพิกเซล - แบตเตอรี่ (Battery) ขนาด ไม่น้อยกว่า 5,000 mAh - หน่วยความจำภายใน ความจุ ไม่ต่ำกว่า 128 GB (ROM) - หน่วยความจำ ไม่น้อย กว่า 8 GB (RAM) (ไม่มีในราคามาตรฐาน ดูรายละเอียดตามราคา ท้องถิ่น)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรศัพท์ เคลื่อนที่และเลข หมาย		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... *ดิฉันได้ลาออกไปแล้ว*..... เจ้าขอส่งใบประมาณการเพื่อโอนเพิ่มโอนลด

(ใส่เหตุผลตามจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด)..... *โอนไปตั้งกอง ก. กรมชลประทาน*

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... *ดิฉันทำเอง*.....

ตามระเบียบ..... *พร. ๑๑๓๖๐ ระเบียบกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๓*..... ข้อ..... *๑๕*

(ลงชื่อ)..... *[ลายเซ็น]*
(..... *(นายสมชาย ภูมิรักษ์)*
..... *ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัดกรมชลประทาน*.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี..... *- 8 - ๕.ค. 2564 พ.ศ.*

2. หัวหน้าหน่วยงานผู้ตั้ง
ความเห็น..... *อ. วิไลวรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา - ๑๐๑ - ๐๗๔๖๓๐*

(ลงชื่อ)..... *[ลายเซ็น]*
(..... *(นายสมชาย ภูมิรักษ์)*
..... *(หัวหน้าสำนักงานชลประทานเขต ๑๐๑)*.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี..... *- 8 ๕.ค. 2564 พ.ศ.*

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น..... *อ. วิไลวรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา ๑๐๑*
(..... *อ. วิไลวรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๓*
..... *ข้อ ๑๕*.....)

(ลงชื่อ)..... *[ลายเซ็น]*
(..... *(นายสุรเสริญ บุณย์ชัย)*
..... *ปลัดกองชลประทานเขต ๑๐๑*.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี..... *- 8 ๕.ค. 2564 พ.ศ.*

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2564

หรือผู้อำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ รายงานการประชาคมสภา (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....